

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR FORMULARIO DE SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTOS ESTATALES / ORGANIZACIONES SOCIALES PARA LA TV DIGITAL TERRESTRE

(Receptor de señales digitales para TDT / TDH)

El presente instructivo tiene como objetivo principal unificar criterios que permitan a los solicitantes completar de forma correcta y sistemática la información requerida en el Formulario de solicitud.

1. Institución / Organización

CUIT/CUIL: Consignar N° de la Código Único de Identificación Laboral (CUIL) / Código Único de Identificación Tributaria (CUIT) correspondiente al Establecimiento Estatal / Organización Social.

Denominación o razón social: Consignar denominación o Razón social (Según Inscripción en la Inspección General de Justicia)

Calle: Indicar nombre de calle donde se encuentra ubicada el Establecimiento Estatal / Organización Social según la documentación respaldatoria entregada.

Número o Km.: Indicar N° de calle/ Km. del domicilio donde se encuentra ubicado el Establecimiento Estatal/ Organización Social, según la documentación respaldatoria entregada.

Piso: Indicar N° de piso del domicilio donde se encuentra ubicado el Establecimiento Estatal / Organización Social.

Dpto: Indicar departamento del domicilio donde se encuentra ubicado el Establecimiento Estatal / Organización Social.

Cód. Postal: Consignar N° de Código postal correspondiente.

Teléfono: Indicar N° telefónico correspondiente al Establecimiento Estatal/ Organización Social.

Localidad: Consignar nombre de la localidad en la que se encuentra ubicado el Establecimiento Estatal/ Organización Social.

Partido/Comuna: Consignar partido o comuna en la que se encuentra ubicado el Establecimiento Estatal/ Organización Social.

Provincia: Consignar la Provincia en la que se encuentra ubicado el Establecimiento Estatal/ Organización Social.

Otros Datos: Indicar aquellos datos referenciales que permitan la ubicación/ identificación del domicilio del Establecimiento Estatal/ Organización Social (En el caso de no poseer nombre/ Número de calle, etc)

E-Mail: Indicar correo electrónico correspondiente al Establecimiento Estatal/ Organización Social.

Página Web: Consignar página Web correspondiente al Establecimiento Estatal/ Organización Social.

2. Datos del Apoderado

CUIT/CUIL: Consignar N° del Código Único de Identificación Laboral (CUIL) / Código Único de Identificación Tributaria (CUIT) correspondiente al apoderado.

Nombre y Apellido: Consignar nombre y apellido completo del apoderado.

Cargo: Indicar el cargo que ocupa, el apoderado, dentro del establecimiento estatal u organización social.

Calle: Indicar nombre de la calle, según conste en documentación respaldatoria entregada.

Número o Km.: Indicar N° de calle/ Km. del domicilio del apoderado, según la documentación respaldatoria entregada.

Piso: Indicar N° de piso del domicilio.

Dpto: Indicar departamento del domicilio.

Cód. Postal: Indicar N° del correo Postal correspondiente.

Teléfono: Consignar N° telefónico del apoderado.

Localidad: Consignar nombre de la localidad.

Partido/Comuna: Consignar Partido/ comuna al que pertenece el domicilio del apoderado.

Provincia: Consignar nombre de la Provincia

3. Mencione las actividades que desarrolla habitualmente el Establecimiento/ Organización.

Describir brevemente, y de forma prioritaria, aquellas actividades comunicacionales, educativas, de inclusión tecnológica, recreativas. y/u otras vinculadas con la temática que se desarrollan en el establecimiento estatal/ organización social.

4. Describir las Actividades que se realizarán luego de la recepción del equipo solicitado.

Describir brevemente aquellas actividades que se planifican realizar luego de la recepción del equipo solicitado.

5. Cantidad/promedio mensual de personas que participan activamente en el Establecimiento/ Organización

En el caso de establecimientos educativos consignar cantidad discriminando y especificando entre alumnos y profesores

Participantes/Alumnos: Indicar en números la cantidad de personas que participan en la Organización Social. En el caso de Establecimientos Estatales educativos indicar N° de alumnos que concurren al mismo.

Docentes: En el caso de Establecimientos Estatales educativos indicar en números, la cantidad de docentes que posee el Establecimiento.

6. Cantidad aproximada/promedio esperada de personas beneficiarias directas de las actividades a realizar.

Indicar en números la cantidad o el promedio previsto de personas que se verán beneficiadas de las actividades que se realizaran luego de la recepción del equipo solicitado.

7. Cantidad de Paquetes de equipamiento receptor de señales digitales solicitadas.

Indicar, en números, la cantidad solicitada de paquetes de equipamiento receptor.

7.1 Justificación para solicitud de más de 4 (CUATRO) codificadores.

7.1.1 Cantidad solicitada:

En el caso de solicitar más de 4 (cuatro) codificadores, indicar en números la cantidad requerida.

7.1.2 Justificación del requerimiento

Describir brevemente las causas del requerimiento.