

Manual del Usuario

Servicio de Correo Electrónico Oficial

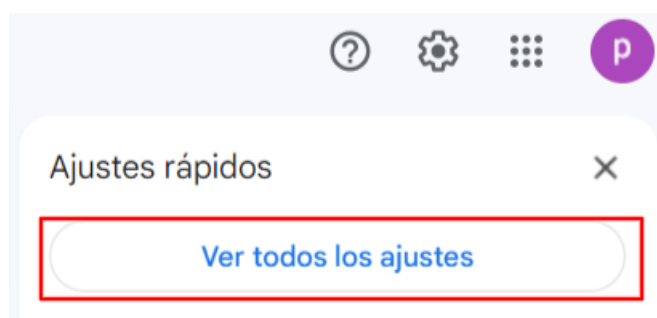
Importación de Correos de formosa.gob.ar a Gmail

1. Importación de Correos de Formosa.gov.ar a Gmail

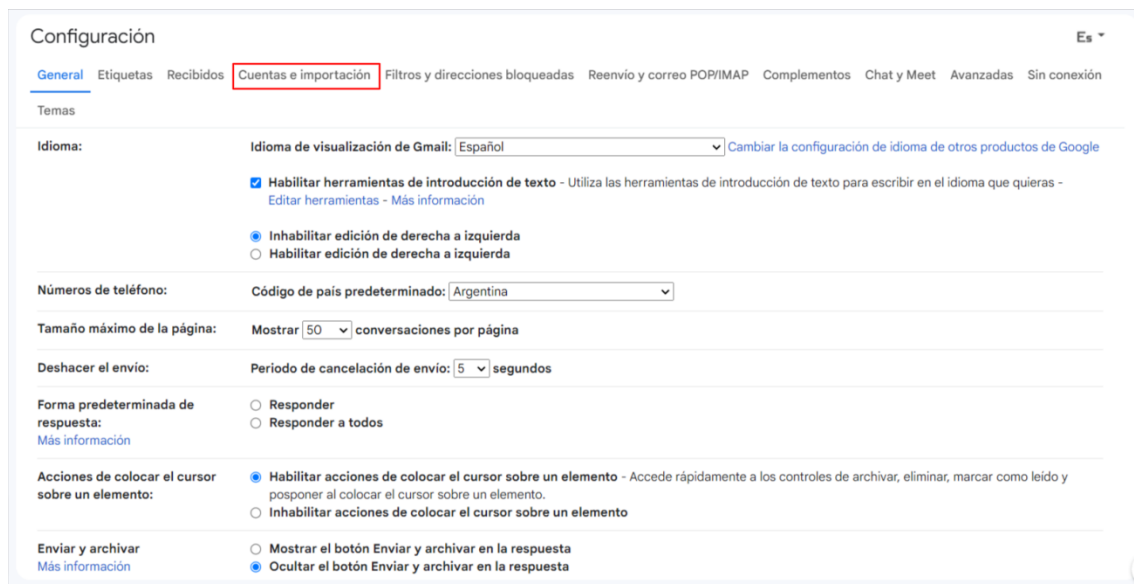
Para configurar una cuenta de correo de un dominio formosa.gov.ar en Gmail lo primero que tenemos que hacer es acceder a este gestor de correo y pulsar en el botón de configuración (zona superior derecha)



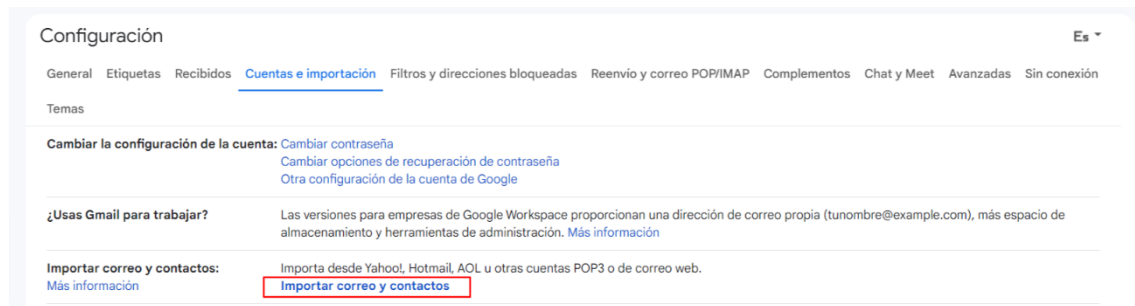
y en «Ver todos los ajustes».



Abrir la pestaña «Cuentas e importación»



y, en la opción «Importar correos y contactos», pulsar en el botón.



A continuación, se abrirá una nueva ventana para realizar la configuración de la cuenta de correo que queremos añadir. Primero debemos especificar la cuenta de correo completa:

Paso 1: Inicia sesión con tu otra cuenta de correo electrónico

¿Desde qué cuenta quieres importar?

Por ejemplo: nombre@ejemplo.com

Introduce los datos de acceso al servidor de correo POP; **contraseña de la cuenta, usuario POP y nombre del servidor POP** y pulsar en **Continuar**.
Servidor POP: mail.formosa.gov.ar

Paso 1: Inicia sesión con tu otra cuenta de correo electrónico

Introduce la contraseña

Tu contraseña se almacenará de forma segura y se eliminará después de que hayamos terminado de importar tu correo.

Gmail no ha podido identificar tu servidor POP. Introduce la información del mismo a continuación.

Nombre de usuario de POP:

Servidor POP:

Puerto: 110 Editar

Debe pulsar en el botón «Continuar»

Paso 2: Opciones de importación

Seleccionar las opciones de importación

- Importar correo
- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)
- Añadir etiqueta a todo el correo importado:

Una vez aceptados y seleccionados los datos a importar debe hacer clic en «Comenzar Importación» para finalizar la importación.