Manual del Usuario

Servicio de Correo Electrónico Oficial

Importación de Correos de formosa.gob.ar a Gmail



1. Importación de Correos de Formosa.gob.ar a Gmail

Para configurar una cuenta de correo de un dominio formosa.gob.ar en Gmail lo primero que tenemos que hacer es acceder a este gestor de correo y pulsar en el botón de configuración (zona superior derecha)



y en «Ver todos los ajustes».



Abrir la pestaña «Cuentas e importación»

Configuración General Etiquetas Recibidos Temas	Es * Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet Avanzadas Sin conexión
ldioma:	Idioma de visualización de Gmail: Español Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google Habilitar herramientas de introducción de texto - Utiliza las herramientas de introducción de texto para escribir en el idioma que quieras - Editar herramientas - Más información Inhabilitar edición de derecha a izquierda Habilitar edición de derecha a izquierda
Números de teléfono:	Código de país predeterminado: Argentina
Tamaño máximo de la página:	Mostrar 50 v conversaciones por página
Deshacer el envío:	Periodo de cancelación de envio: 5 - v segundos
Forma predeterminada de respuesta: Más información	 Responder Responder a todos
Acciones de colocar el cursor sobre un elemento:	 Habilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento - Accede rápidamente a los controles de archivar, eliminar, marcar como leido y posponer al colocar el cursor sobre un elemento. Inhabilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento
Enviar y archivar Más información	 Mostrar el botón Enviar y archivar en la respuesta Ocultar el botón Enviar y archivar en la respuesta

y, en la opción «Importar correos y contactos», pulsar en el botón.

UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información

Servicio de Correo Electrónico Oficial			
Manuales para Usuarios			
Plan Estratégico de Gobierno	Electrónico de la Provincia de Formosa		
-			
Configuración		Es *	
General Etiquetas Pecihidos Cue	ntas e importación Elitros y direcciones bloquendas - Beenvío y correo DOD/IMAD - Complementos - Chat y Meet - Ayanzados	Sin conevión	
		SILCOHEXION	
Temas			
Cambiar la configuración de la cuent	a: Cambiar contraseña		
	Cambiar opciones de recuperación de contraseña		
	Otra configuración de la cuenta de Google		
¿Usas Gmail para trabajar?	Las versiones para empresas de Google Workspace proporcionan una dirección de correo propia (tunombre@example.com), más esp	acio de	
	almacenamiento y herramientas de administración. Más información		
Importar correo y contactos:	Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.		
Más información	Importar correo y contactos		

A continuación, se abrirá una nueva ventana para realizar la configuración de la cuenta de correo que queremos añadir. Primero debemos especificar la cuenta de correo completa:

Paso 1: Inicia sesión con tu otra cuenta de correo electrónico

¿Desde qué cuenta quieres importar?	
sucorreo@formosa.gov.ar	
Por ejemplo: nombre@ejemplo.com	

Continuar Cancelar

Introduce los datos de acceso al servidor de correo POP; contraseña de la cuenta,

Introduce los datos de acceso al servidor de correo POP; **contrasena de la cuenta**, **usuario POP y nombre del servidor POP** y pulsar en **Continuar**. Servidor POP: mail.formosa.gov.ar

Paso 1: Inicia sesión con tu otra cuenta de correo electrónico

Introduce la contraseña
Tu contraseña se almacenará de forma segura y se eliminará después de que hayamos terminado de importar tu correo.
Gmail no ha podido identificar tu servidor POP. Introduce la información del mismo a continuación.
Nombre de usuario de POP: sucorreo@formosa.gov.ar
Servidor POP: mail.formosa.gov.ar Puerto: 110 Editar
Continuar Cancelar

Debe pulsar en el botón «Continuar»

Paso 2: Opciones de importación

Seleccionar las opciones de importación

- Importar correo
- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)
- Añadir etiqueta a todo el correo importado: sucorreo@formosa.gov.ar

Comenzar importación Cancelar

Una vez aceptados y seleccionados los datos a importar debe hacer clic en «Comenzar Importación» para finalizar la importación.

UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información