

Manual del Usuario

Servicio de Correo Electrónico Oficial

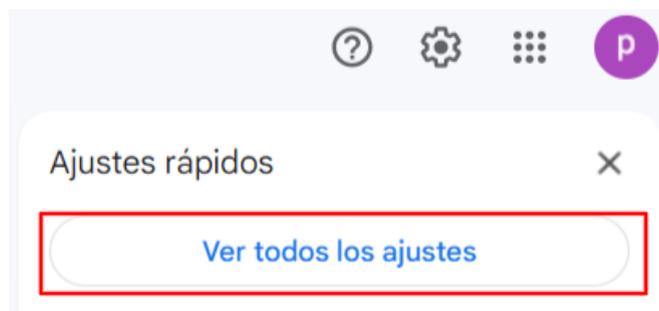
Envío de Correos de formosa.gob.ar por Gmail

1. Importación de Correos de Formosa.gov.ar a Gmail

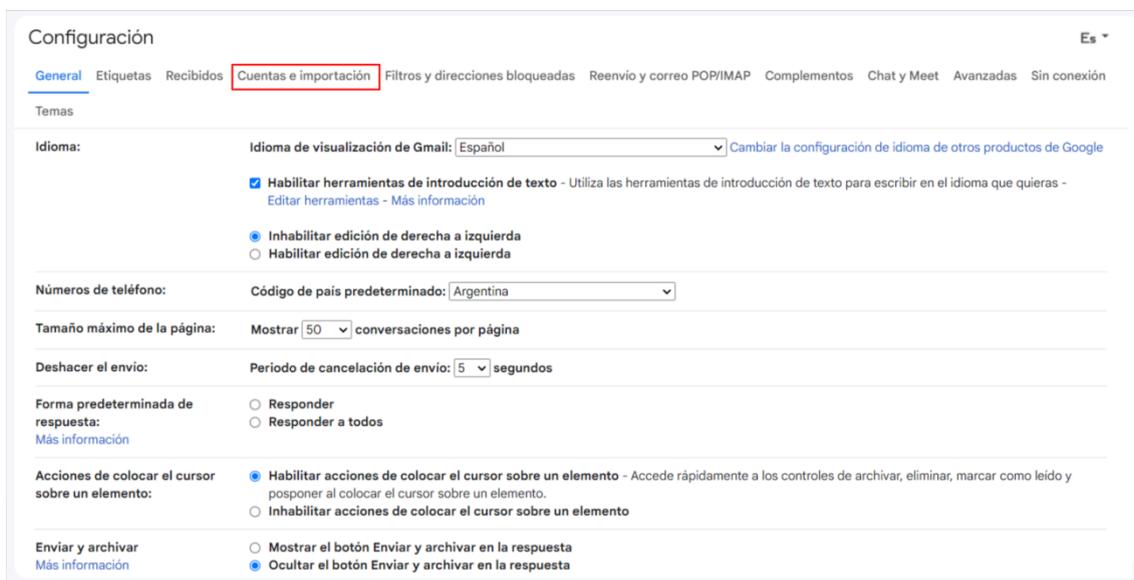
Para configurar una cuenta de correo de un dominio formosa.gov.ar en Gmail lo primero que tenemos que hacer es acceder a este gestor de correo y pulsar en el botón de configuración (zona superior derecha)



y en «Ver todos los ajustes».



Abrir la pestaña «Cuentas e importación»



y, en la opción «Añadir una cuenta de correo», pulsar en el botón.

Configuración

General	Etiquetas	Recibidos	Cuentas e importación	Filtros y direcciones bloqueadas	Reenvío y correo POP/IMAP	Complementos	Chat y Meet	Avanzadas
Sin conexión Temas								
cuenta:	Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la cuenta de Google							
¿Usas Gmail para trabajar?	Las versiones para empresas de Google Workspace proporcionan una dirección de correo propia (tunombre@example.com), más espacio de almacenamiento y herramientas de administración. Más información							
Importar correo y contactos: Más información	Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web. Importar correo y contactos							
Enviar como: (Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.) Más información	Su usuario de Gmail <sugmail@gmail.com> Añadir otra dirección de correo electrónico							editar datos
Consultar el correo de otras cuentas Más información	Añadir una cuenta de correo							

A continuación, se abrirá una nueva ventana para realizar la configuración de la cuenta de correo que queremos añadir. Primero debemos especificar la cuenta de correo completa:

Agregar una cuenta de correo electrónico

Ingresa la dirección de correo electrónico que quieres agregar.

Dirección de correo electrónico:

Agregar una cuenta de correo electrónico

Puedes importar el correo de nombredetucuenta@formosa.gov.ar a tu bandeja de entrada de Gmail o vincular las cuentas con Gmailify. Con Gmailify, conservas ambas direcciones, pero puedes administrar el correo de las dos cuentas con tu bandeja de entrada de Gmail. [Más información sobre Gmailify](#)

Vincular cuentas con Gmailify
Gmailify no está disponible para este proveedor.

Importar los correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)

Introduce los datos de acceso al servidor de correo POP; **contraseña de la cuenta, usuario POP y nombre del servidor POP** y pulsar en **Continuar**.

Servidor POP: pop3.formosa.gob.ar

Puerto:995

Agregar una cuenta de correo electrónico

Ingresa la configuración de correo electrónico para nombredetucuenta@formosa.gov.ar. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico: **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**

Nombre de usuario: nombredetucuenta@formosa.gov.ar

Contraseña: ●●●●●●●●●●

Servidor POP: pop3.formosa.gob.ar Puerto: 995 ▾

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes:
nombredetucuenta@formosa.gov.ar ▾

Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)

Cancelar « Atrás **Agregar una cuenta** »

Debe pulsar en el botón «Añadir cuenta»

 **Se agregó tu cuenta de correo electrónico.**

Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta.
¿También te gustaría poder enviar correos electrónicos como **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**?

- Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**.
- No (puedes cambiarlo más tarde)

Siguiente »

Debe pulsar en el botón «Siguiente»

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Ingresar información acerca de tus otras direcciones de correo electrónico.

(se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo electrónico en los correos electrónicos que envíes)

Nombre:

Dirección de correo electrónico: **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**

Tratarlo como un alias. [Más información](#)

[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

Cancelar

Paso siguiente »

Debe pulsar en el botón «Siguiente paso»

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Enviar correo a través del servidor SMTP

Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de formosa.gov.ar. [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto: ▾

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

Conexión segura mediante [SSL](#)

Servidor SMTP: smtp.formosa.gob.ar
Puerto: 587

Debe pulsar el botón «Añadir cuenta»

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Confirma la verificación y agrega tu dirección de correo electrónico.

Ubicamos tu otro servidor y verificamos tus credenciales con éxito. Sólo falta un paso más.

Se envió un correo electrónico con un vínculo de confirmación a **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Para agregar tu dirección de correo electrónico, haz clic en el vínculo incluido en el correo de confirmación.

[Cerrar ventana](#)

Una vez aceptado le enviará un correo de confirmación a su correo oficial, una vez terminado concluiría la vinculación.