

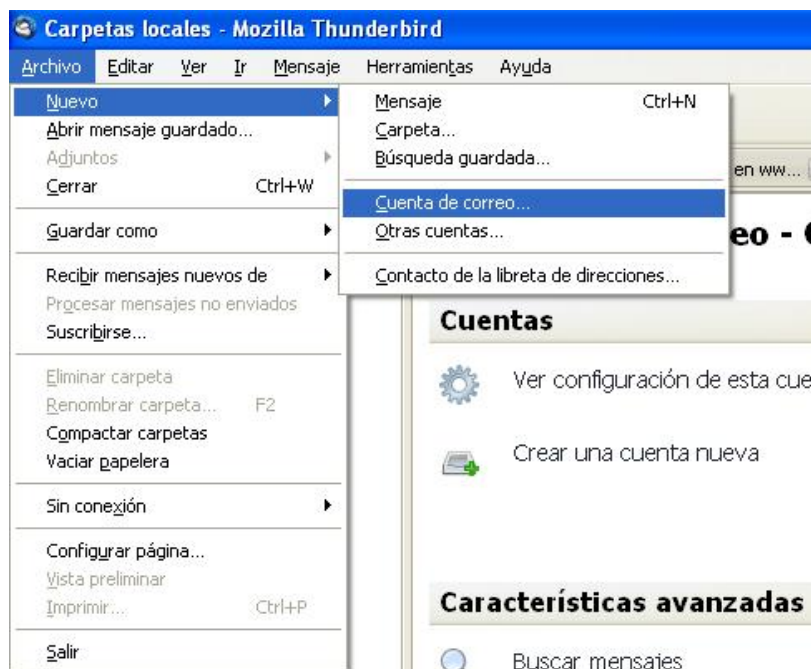
Manual del Usuario

**Configuración de Cuentas de Correo Oficiales en el
Mozilla Thunderbird
(versión 3 en adelante)**

Versión 01

1. Como agregar una cuenta en Mozilla Thunderbird

- ▶ En el menú superior diríjase a Archivo > Nuevo > Cuenta de Correo

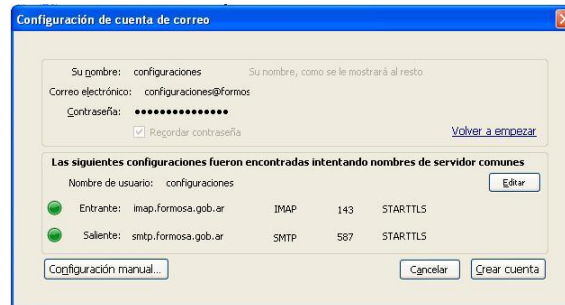


- ▶ Se abrirá una ventana “Configuración de la cuenta de correo”, ahí deberá ingresar

- ✓ Su Nombre y Apellido
- ✓ Dirección de correo electrónico, por ejemplo usuario@formosa.gov.ar
- ✓ **Contraseña** (recomendamos destildar la opción recordar contraseña)



Luego haga clic en “Continuar”



Automáticamente encontrará los datos de configuración de su cuenta, haga clic en el botón “Crear Cuenta”.

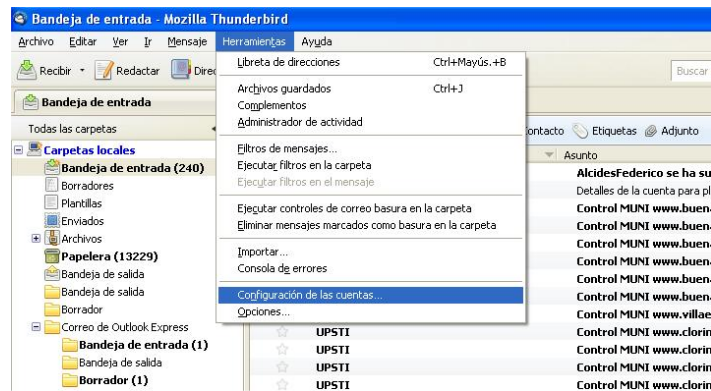
- ▶ Luego, haga clic en “Configuración Manual” y seleccione “Configuración del Servidor Saliente (SMTP)” en el listado ubicado a la izquierda de la ventana. Seleccione la cuenta y hacer clic en el botón “Editar”



- ▶ En “Seguridad y autenticación” seleccione:
 - ✓ “**STARTTLS**” en “Seguridad de la conexión”
 - ✓ “**Contraseña normal**” en “Método de identificación”.
 - ✓ En nombre de usuario asegúrese de ingresar su dirección de correo completa: por ejemplo usuario@formosa.gov.ar

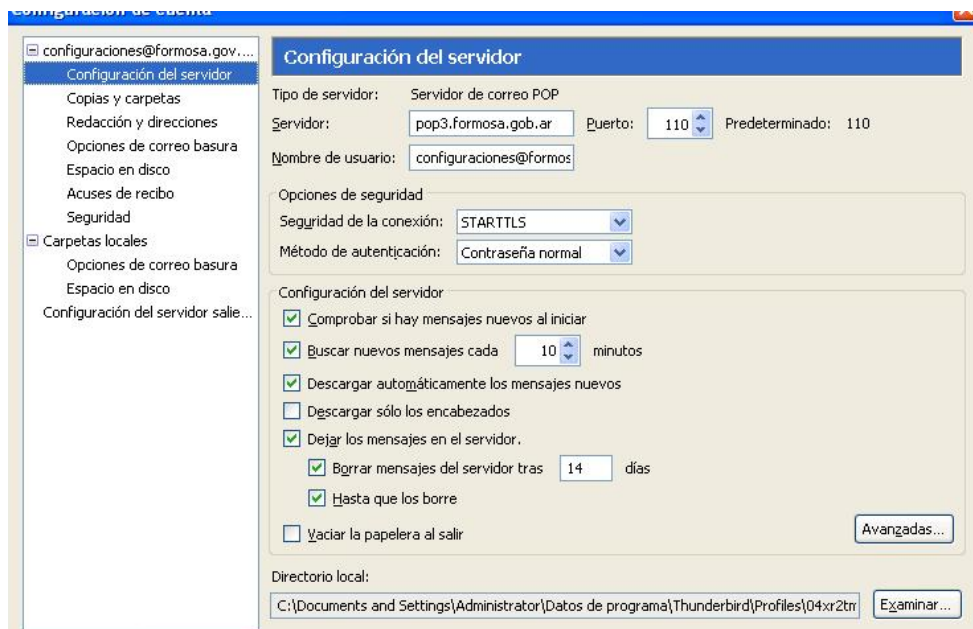


NOTA: Si omite este último paso, puede acceder a esta configuración desde el menú superior Herramientas > Configuración de las cuentas

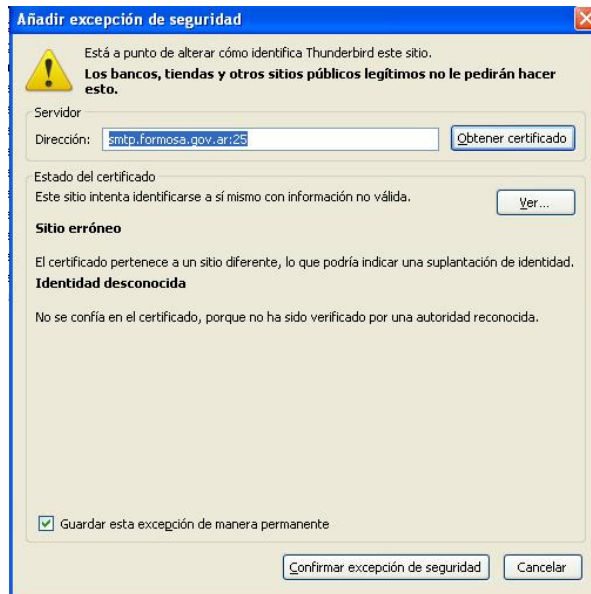


► En “Configuración del Servidor” deberá ingresar:

- ✓ “Servidor”: pop3.formosa.gob.ar
- ✓ “Nombre de Usuario”: su dirección de correo electrónico, por ejemplo usuario@formosa.gov.ar
- ✓ “Opciones de Seguridad”: seleccionar “STARTTLS”
- ✓ “Método de autenticación”: seleccionar “Contraseña Normal”.



IMPORTANTE: La primera vez que intente enviar un correo electrónico aparecerá una advertencia para aceptar el certificado. Haga clic en “Confirmar excepción de seguridad”, para aceptar el mismo.



Asegúrese de tildar la opción “Guardar esta excepción de manera permanente” para no tener que volver a visualizar esta pantalla